

## 관악구가족센터 직원채용 공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2024. 2. 5.

### 1. 채용분야

직군	직급	인원	직무 내용	계약기간*
경영관리	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 및 회계 업무 (e나라도움·보탬e 이용자 우대)</li> <li>○ 센터 운영지원 업무</li> <li>○ 기타 행정 관리</li> </ul>	채용시 - 2024. 12. 31.
가족사업	팀장 또는 선임팀원	1명	○ 가족사업파트관리 및 주요 사업 진행	
	팀원A	0명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생애주기별 교육사업</li> <li>○ 상호문화교류</li> <li>○ 공동육아나눔터</li> <li>○ 상담 행정</li> </ul>	
	팀원A (육아휴직대체)	2명	○ 온가족보듬사업	
	팀원B	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초·중·고학년 기초학습지도</li> <li>○ 다문화가족자녀 교육활동비 지원</li> <li>○ 행정업무</li> </ul>	
전문상담**	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접상담</li> <li>○ 상담프로그램 기획</li> </ul>	
언어발달	-	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언어발달지원</li> <li>○ 언어평가 및 부모상담 교육</li> </ul>	

\*수습기간 3개월 있음. 계약기간은 직원근무평가를 통해 연장 가능성 있음

\*\*협의 통해 화~토 근무가능

### 2. 응시자격

- 건강가정사 우대
- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 (팀원B, 전문상담, 언어발달 제외)
- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자

[팀장·선임팀원]

- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
  - 관련사업<sup>1)</sup> 1년 이상 근무경력자(관련학과<sup>2)</sup> 석사학위 취득자)
  - 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)
  - 관련사업 5년 이상 근무경력자

[팀원A]

- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
  - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
  - 관련사업 2년 이상 근무경력자

[팀원B]

- 다음의 자격을 갖춘 자
  - 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자
  - 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자
  - 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자

[전문상담사]

- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
  - 가족상담 관련 전공학과<sup>3)</sup> 의 석사과정 이상 수료한 자
  - 관련 전문 학회<sup>4)</sup> 에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자
  - 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
  - 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자
  - 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자

1) 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 등 종사 경력

2) 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

3) 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동, 청소년, 노인)상담, 가족관계, 정신의학 등

4) 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발간 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)

[언어발달]

- 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자

### 3. 근무조건

- 근무지: 관악구가족센터 1센터(신림로3길 35) 또는 2센터(낙성대로4가길 5)
- 급여 및 복리후생: 가족센터 운영지침 또는 각 공모사업 지침에 준함
- 근무시간: 주5일 (월~금) 09:00-18:00

### 4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2024. 2. 5.(월) ~ 2. 13.(화)
- 접수방법: 이메일 접수( [mossongg@familynet.or.kr](mailto:mossongg@familynet.or.kr) )
  - 메일제목: 채용분야\_이름  
(예)경영관리/가족사업/전문상담 팀장/선임팀원/팀원(A/B)\_홍길동, 언어발달\_홍길동
  - 파일명: 채용분야\_이름  
(예)경영관리/가족사업/전문상담 팀장/선임팀원/팀원(A/B)\_홍길동, 언어발달\_홍길동
- 1차 서류합격 발표 및 2차 면접일정 공지: 해당자 개별 연락
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

### 5. 제출서류

- 응시원서 1부.
  - 자기소개서 1부.
  - 경력기술서 1부.
  - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.
- ※ 관악구가족센터의 양식으로 작성

### 6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영돌봄파트 문성혜(070-5030-6036)으로 문의